

Zarządzenie nr⁶⁸...../2025
REKTORA
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie Regulamin wypożyczalni sprzętu i urządzeń dla osób z niepełnosprawnościami i
wymagających wsparcia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława
Markiewicza w Jarosławiu

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się Regulamin wypożyczalni sprzętu i urządzeń dla osób z niepełnosprawnościami i wymagających wsparcia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PANS w Jarosławiu
dr Beata Rejman

Sporządził

Rolnikowski

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

KADGA PRAWNY

Piotr Sitko
/Rz-818/

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

[Signature]

**Regulamin wypożyczalni sprzętu i urządzeń dla osób
z niepełnosprawnościami i wymagających wsparcia w
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**Rozdział 1
Przepisy Ogólne
§1.**

1. Wypożyczalnia specjalistycznego sprzętu i urządzeń dla osób z niepełnosprawnościami i wymagających wsparcia prowadzona jest przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej „PANS w Jarosławiu”.
2. Sprzęt i urządzenia, o których mowa w ust. 1 są wypożyczane nieodpłatnie.
3. Wykaz sprzętu i urządzeń będących w posiadaniu i użyczanych przez wypożyczalnię jest dostępny na stronie internetowej PANS w Jarosławiu.
4. BON prowadzi Rejestr użyczenia sprzętu i urządzeń, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

**Rozdział 2
Zasady wypożyczalni specjalistycznego sprzętu i urządzeń
§2.**

1. Prawo do wypożyczenia specjalistycznego sprzętu i urządzeń przysługuje osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi posiadającym status studenta lub pracownika Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Jarosławiu, którzy są zarejestrowani w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
2. Osoby ubiegające się o wypożyczenie sprzętu lub urządzeń zobowiązane są do wypełniania i złożenia wniosku oraz odpowiedniej dokumentacji medycznej.
3. Wniosek o wypożyczenie sprzętu i urządzeń w ramach działania BON w Jarosławiu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Wniosek o użyczenie specjalistycznego sprzętu lub urządzeń, skierowany do BON, wymaga zaopiniowania przez Pełnomocnika Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami w formie pisemnej.
5. W przypadku pozytywnej opinii Pełnomocnika Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami, BON przygotowuje i podpisuje umowę użyczenia sprzętu lub urządzenia określającą szczegółowe warunki i i okres wypożyczenia.
6. Wzór umowy użyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
7. Przekazanie przedmiotu użyczenia wypożyczającemu odbywa się na podstawie potwierdzenia odbioru/zdania sprzętu, które następuje poprzez złożenie podpisu przez wypożyczającego w rejestrze użyczenia sprzętu i urządzeń.

**Rozdział 3
Odpowiedzialność wypożyczającego
§3.**

1. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt lub urządzenie przez cały okres jego wypożyczenia.
2. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania sprzętu lub urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedniego korzystania.
3. Uszkodzenia oraz szkody powstałe z winy wypożyczającego usuwa się na jego koszt.

4. Wszelkie uszkodzenia sprzętu lub urządzenia należy zgłosić do BON niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zaistnienia zdarzenia lub zauważenia uszkodzenia.
5. Zakazane jest samodzielne instalowanie przez wypożyczającego na wypożyczonym sprzęcie jakiegokolwiek oprogramowania oraz odinstalowywanie i usuwanie oprogramowania stanowiącego jego wyposażenie w momencie jego wypożyczenia, bez zgody BON w Jarosławiu.
6. W wypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu lub urządzenia, wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt policji oraz poinformować BON, jednak nie później niż następnego dnia roboczego, a także dostarczyć do BON kopię zawiadomienia złożonego na policji.
7. W przypadku gdy działania policji nie doprowadzą do odzyskania specjalistycznego sprzętu/urządzenia, wypożyczający ma obowiązek dostarczenia do BON protokołu umorzenia śledztwa w sprawie zaginionego lub skradzionego sprzętu.
8. W przypadku niedostarczenia protokołu umorzenia śledztwa, wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu/urządzenia.
9. W przypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt/urządzenie, PANS w Jarosławiu ma prawo wystąpić na drogę sądową oraz może ograniczyć lub zawiesić świadczenia mające charakter pomocy materialnej.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Rejestr użyczenia sprzętu specjalistycznego i urządzeń będących w posiadaniu Wypożyczalni

Załącznik nr 2. Wzór wniosku o wypożyczenie sprzętu i urządzeń w ramach działania BON w Jarosławiu

Załącznik nr 3. Wzór umowy użyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia

Załącznik nr 4. Decyzja w sprawie ustalenia przyznania formy wsparcia w ramach działania BON



Załącznik nr 1 do Regulaminu wypożyczalni sprzętu i urządzeń dla osób
z niepełnosprawnościami i wymagającymi wsparcia w
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**Rejestr użyczenia sprzętu specjalistycznego i urządzeń będących w posiadaniu
Wypożyczalni prowadzonej przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami
dla osób z niepełnosprawnościami i wymagającymi wsparcia
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

LP	RODZAJ SPRZĘTU	NUMER SERYJNY	WARTOŚĆ [ZŁ]	NUMER INWENTARYZACYJNY



Załącznik nr 2 do Regulamin wypożyczalni sprzętu i urządzeń dla osób
z niepełnosprawnościami i wymagającymi wsparcia w
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

NR WNIOSKU:

**WNIOSEK
O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU/URZĄDZEŃ*
W RAMACH DZIAŁANIA BIURA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

1. DANE OSOBOWE

- 1) Imię i nazwisko :
- 2) Numer pesel:
- 3) Numer telefonu:
- 4) Adres e-mail:
- 5) Komórka organizacyjna/wydział* (w przypadku pracowników PANS w Jarosławiu)
.....

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW (JEŚLI DOTYCZY)

- 1) Numer albumu:
- 2) Wydział, kierunek studiów, rok studiów:
(osoby studiujące na więcej niż jednym kierunku proszę o podanie wszystkich kierunków studiów)
.....
.....
.....
- 3) Poziom kształcenia (proszę zaznaczyć właściwy rodzaj studiów):
studia pierwszego stopnia
studia drugiego stopnia
studia jednolite magisterskie
- 4) Forma studiów:
studia stacjonarne (dzienne)
studia stacjonarne (weekendowe)
studia niestacjonarne (zaoczne) ·

Zwracam się z uprzejmą prośbą o użyczenie (rodzaj i nazwa sprzętu):

.....
.....
.....

a okres od dnia..... do dnia.....

*niewłaściwe skreślić



Uzasadnienie konieczności wypożyczenia sprzętu lub urządzenia (proszę szczegółowo opisać przeznaczenie sprzętu i sposób jego wykorzystania; np. do pisania pracy dyplomowej - będzie używany głównie w domu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy potrzebuje Pan/Pani szkolenia przed wypożyczeniem sprzętu? TAK/NIE

Jeśli TAK, to w jakim zakresie?

.....

.....

.....

.....

Informacje dodatkowe:

Proszę wpisać wszystkie dodatkowe uwagi, które mogą mieć wpływ na przyznanie Panu / Pani sprzętu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego, a także odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*Art. 233 § 1 kk - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, **podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.***

*Art. 286 § 1 kk - Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, **podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.***

Jarosław, z dnia

.....
(czytelny podpis)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z osobami z niepełnosprawnością

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Data i podpis Pełnomocnika Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z
osobami z niepełnosprawnością)



Załącznik nr 3 do Regulamin wypożyczalni sprzętu i urządzeń
dla osób z niepełnosprawnościami i wymagającymi wsparcia
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

UMOWA nr

o użyczenie specjalistycznego sprzętu lub urządzenia zawarta dniar. pomiędzy:

Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Jarosławiu im. ks. Bronisława Markiewicza
ul. Czarnieckiego 16,37-500 Jarosław

zwaną dalej „Użyczającym” reprezentowaną przez:

Pełnomocnika Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z osobami z niepełnosprawnością mgr Łukasz Szydełko

z jednej strony, a

Panią/Panem.....
zamieszkałą/łym.....
PESEL.....

zwaną/ym dalej, „Wypożyczającym”

o następującej treści:

§1

Przedmiotem użyczenia jest sprzęt specjalistyczny lub urządzenie (rodzaj sprzętu, numer seryjny, numer inwentarzowy, wartość)

Numer seryjny:

Numer inwentarzowy:

O wartości zł (.złotych)

zwany dalej „sprzętem” lub „przedmiotem użyczenia”.

1. Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia jest kompletny, sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków oraz jest gotowy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Użyczający oświadcza, że wyraża zgodę na bezpłatne używanie przez Wypożyczającego sprzętu, który w tym celu mu wydaje. Wypożyczający może z niego korzystać w siedzibie lub poza siedzibą Użyczającego.

[Podpisy]



4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z chwilą przekazania przedmiotu użyczenia Wypożyczającemu na podstawie potwierdzenia odbioru/zdania sprzętu które następuje poprzez złożenie podpisu przez Wypożyczającego w Rejestrze użyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia
5. W rejestrze obowiązkowo odnotowuje się dane Wypożyczającego, okres użyczenia (datę użyczenia/datę zwrotu), stan techniczny sprzętu lub urządzenia oraz wskazuje się numer inwentarzowy wydanego sprzętu)
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia

§2

1. Wypożyczający zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, w szczególności z warunkami użytkowania, gwarancji i oprogramowania.
2. Wypożyczający nie może oddać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej.
3. Wypożyczający zobowiązuje się do:
 - 1) pokrywania kosztów związanych z bieżącą eksploatacją wypożyczonego sprzętu;
 - 2) niezwłocznego poinformowania Użyczącego o uszkodzeniu, utracie, zniszczeniu lub kradzieży sprzętu;
 - 3) natychmiastowego zgłoszenia organom ścigania faktu kradzieży;
 - 4) udostępniania sprzętu na żądanie Użyczącego w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, w tym również na potrzeby przeprowadzanych inwentaryzacji;
 - 5) stosowania się do przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 6) Wypożyczający ma zakaz rozkręcania, demontaż, przebudowy, samowolnej modernizacja lub naprawy wypożyczonego sprzętu.
- 7) Wypożyczający zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych opakowań przez cały okres obowiązywania umowy.

§4

1. Wypożyczający odpowiada za przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu, jeśli korzysta z niego w sposób niezgodny z umową lub przeznaczeniem.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia sprzętu z winy umyślnej, skutkującej niemożnością jego naprawy, Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości wartości sprzętu określonej w umowie.
3. Wypożyczający może uniknąć odpowiedzialności, jeśli udowodni, że sprzęt został skradziony i niezwłocznie zgłosił to organom ścigania, dostarczając stosowną dokumentację.
4. W przypadku odmowy zapłaty odszkodowania, Użyczący może dochodzić roszczeń na drodze postępowania sądowego.

§5

1. Użyczący ma prawo żądać zwrotu sprzętu, jeśli:
 - 1) jest on wykorzystywany w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub umową;
 - 2) został przekazany do użytkowania osobie trzeciej bez zgody Użyczącego;
 - 3) Wypożyczający uniemożliwia kontrolę sprzętu;
 - 4) dochodzi do innych rażących naruszeń postanowień umowy.

[Podpisy]



§6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory związane z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(DATA I PODPIS UŻYCZAJĄCEGO)

.....
(DATA I PODPIS WYPOŻYCZAJĄCEGO)

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*



Jarosław, z dnia

Pełnomocnik Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z osobami z niepełnosprawnością
Biuro ds. osób z Niepełnosprawnościami
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

Pan/Pani
Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Kierunek studiów
Numer albumu

DECYZJA NR _____
W SPRAWIE USTALENIA PRYZNANIA FORMY WSPARCIA
W RAMACH DZIAŁAŁA BIURA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Działając na podstawie obowiązujących przepisów prawa, po rozpatrzeniu wniosku IMIE i Nazwisko, zam. ADRES zamieszkania z dnia _____

POSTANAWIAM

przyznać/ nie przyznawać Panu/Pani pomoc w formie _____ wskazanej w wniosku nr _____ na okres _____. (Decyzja przyznająca jest natychmiast wykonana- jeżeli decyzja jest pozytywna)

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POUCZENIE

1. Strona niezadowolona z decyzji może złożyć odwołanie do Rektora PANS w Jarosławiu. Odwołanie składa się do Rektora PANS w Jarosławiu za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z osobami z niepełnosprawnością/ Biura ds. osób z Niepełnosprawnościami w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może się zrzec prawa do wniesienia odwołania wobec Pełnomocnika Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z osobami z niepełnosprawnością. Z dniem doręczenia do Pełnomocnika Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z osobami z niepełnosprawnością oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, że decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

3. Student lub pracownika PANS ubiegający się przyznania pomocy lub kontynuowania pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do otrzymania pomocy w ramach działalności BON w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

.....
(podpis pełnomocnika ds. systemu opieki i kontaktu z osobami z niepełnosprawnością)